ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL EJECUCIÓN ASISTENCIA TÉCNICA SALUD PÚBLICA Código: SDS-GSP-FT 098. V 2	Elaborado por: Melissa Acuña Marrero. Revisado por: Adriana Ardila, Juan Carlos Cocomá, Ines Galindo, Lida Montenegro. Aprobado por: Ilianan Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero.	

INFORMACIÓN GENERAL							
Tema de la AT	Revisión de los nuevos lineamientos						
Número de AT							
Fecha de la AT DD/MM/AA	03-10-2022	**Lugar**	laboratorio Salud Pública 4piso- SDS				
Hora inicio	10:00 am	**Hora Fin**	12:40 pm				
Nombre de la entidad participante	Subred Integrada de Servicios de Salud - Centro Oriente						
Equipo de trabajo al que pertenecen los participantes*	Gestión de programas y acciones de interes en Salud Pública						
Modalidad de AT	Acompañamiento Técnico		Asesoría Técnica	X	Capacitación		
Forma de aplicación	Presencial	X	Virtual		Presencial y Virtual		
Nombres y dependencia de quienes desarrollan la AT	Alejandra; Santamaría; Cristhian; liliana; Flarez Ramirez Margarita Sanchez Serrato Marisol Subdirección						

PLANEACIÓN	
Objetivo de la AT	Realizar asistencia técnica acerca los lineamientos y nueva vigencia
Agenda de la AT	1. Salud y Bienvenida 2. Revisión indicadores 3. Formato

Nota. Este formato se implementa en el marco del Lineamiento de Asistencia Técnica Salud Pública (SDS-GSP-LN-002).

DESARROLLO DE CONTENIDOS

Línea técnica dada por la SDS-SSP/Subredes:

Se da inicio de la asistencia técnica para el fortalecimiento de aplicación de nuevos lineamientos vigencia septiembre - enero 2023 con las referentes de la Subred Centro Oriente Maña Angelica, Heidy

1. Apropiación conceptual → Dirigida a las referentes de GPAIOP crónicas
   Aun no se cuenta con el perfil de Salud visual y auditiva comunicativa en esta semana del 4 al
2. Certificados de cargos:
   → falta carpeta de Maña Angelica
3. Participación de AT desde Nivel Central:
   → Enviar Actas de la AT de nivel central realizadas en septiembre
4. Mapa de actores: Subar el mapeo de actores de septiembre con el nuevo formato de vigencia deben tener todas los actores de la localidad priorizadas y no priorizadas
   19 de IPS: Homes, CAPS, USS publicas de la Subred Centro Oriente
5. Actas de Asistencias técnicas: Realizadas en el mes de septiembre 13 y cargadas en el Drive se refuerza que se debe ingresar 2 perfiles por subred a las IPS utilizan Google forms
   5.1 Acompañamientos a entornos, se recomienda dejar el nombre del producto que realizaron del entorno
6. Hoja de ruta: refuerza la fecha de cargue, 25 de Septiembe cargar a más tardar el 4 de Octubre, y la proyección de octubre en los 10 dia de octubre

Escaneado con CamScanner

7. Indicadores del lineamiento:
- Plan de acción - Denominador 16 actividades y numerador según la programación del mes
- Profesionales quedan para el indicador de Postest
- Canalizaciones no tienen dudas - Tomar los indicadores de GESI

(8) Plan de acción tener en cuenta que tengan las 16 actividades, recomendaciones de cuales van marcadas mensualmente

8.1 CERS: Se refuerza las actividades por CERS y la semaforización

9. Indicadores GESI, ajustar los indicadores de Julio - Agosto

10. Matriz Plan de estratégico; incluir las acciones que se realizan desde GPAISP

11. Mesa de criticos: Ser mas operativa, tener en cuenta el lineamiento

12. SEGPLAN: Tener en cuenta los filtros para el cumplimiento del reporte

13. Canalización informe, se refuerza fechas enviar en word

14. Informe de tabaco → Dejar la información lograda en la subred

15. Jornadas: fechas estipulas en fichas técnicas

Agotado el tema se da finalizada la reunión.

Conclusiones:

Se dan claridades de acuerdo al lineamiento

Observaciones (si aplica)

Tener en cuenta compromisos adquiridos

*Equipo de trabajo al cual pertenece (ejemplo: PAI, SAN, Salud Mental, Entornos, Junta de acción comunal XXX, colectivo XXX, comunidad afro, madres y padres comunitarios, familias del Jardín XXX, etc.)

Escaneado con CamScanner

COMPROMISOS		
ACCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Mapeo de actores de Septiembre en el nuevo formato de ingenia	Referentes EPAISP Crónicas Centro Oriente	04- Octubre- 2022
Cargue de la hoja de ruta del mes de Septiembre	Referente EPAISP Crónicas Centro Oriente	04- Octubre- 2022

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL EJECUCIÓN ASISTENCIA TÉCNICA SALUD PÚBLICA Código: SDS-GSP-FT 098. V 2	Elaborado por: Melissa Acuña Marrero. Revisado por: Adriana Ardila, Juan Carlos Cocomá, Ines Galindo, Lida Montenegro. Aprobado por: Ilianan Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero.	

Tema de la AT: Revisión de los nuevos lineamientos **Fecha de la AT:** 03-Octubre-2022

PARTICIPANTES					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Maisol Haret Torres	MHaret@saludcapital.gov.co	3145538964	SDS-SDDS	MaisolHaret
2	Liliana Serrato Restrepo	elserrato@saludcapital.gov.co	3183927431	SDS-SDDS	LilianaSerrato
3	Cristhian Sánchez Ruiz	csanchez@saludcapital.gov.co	3112694641	SDD SDS	
4	Sylvia Alejandra Ramírez Ramírez	sramirez@saludcapital.gov.co	3204743932	SDD - SDDS	SylviaAlejandraR.
5	Heidy Camargo Gonzalez	heidycamargo@gmail.com	3203013946	Subred Centro Oriente	
6	Maria Angelica Pinzon	mapinzon.subredcentro@gmail.com	3177868933	Subred centro oriente	
7	Margonta Santa María	EMSanto@saludcapital.	3217471875.	SDDS - SDS	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Nota: Imprimir esta hoja según número de participantes.

Escaneado con CamScanner